



Образец на публична покана по чл. 51от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Сима – Михов” ЕООД		
Адрес: гр. Априлци 5650, ул. „Цанко Дюстабанов” № 38		
Град: Априлци	Пощенски код: 5650	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Йонко Якимов Михов	Телефон: 069/58 22 13	
Електронна поща: sima_mihov@mail.bg	Факс: 069/58 25 13	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) http://www.sima-mihov.com		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго: Производство на други изделия от пластмаси
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

„Този документ е създаден по проект „Повишаване на енергийната ефективност на „Сима - Михов” ЕООД“ по договор BG16RFOP002-3.001-0239-C01 с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Сима - Михов” ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган“

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: гр. Априлци 5650, ул. „Цанко Дюстабанов” № 38 код NUTS: BG 3 1 5	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Закупуване, доставка, монтаж и пускане в експлоатация на: - шприцгусмашина с не по-малко от 800 kN затварящо усилие – 1 брой; - шприцгусмашина с не по-малко от 1200 kN затварящо усилие – 1 брой; - мелница-гранулатор за всички видове пластмаса – 1 брой“		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) Код по CPV на предмета на процедурата – 42994200-2		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) 3 броя ДМА Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 371 000,00 лв.
- Шприцгусмашина с не по-малко от 800 kN затварящо усилие – 1 брой – 170 000,00 лв.; - Шприцгусмашина с не по-малко от 1200 kN затварящо усилие – 1 брой – 185 000,00 лв.; - Мелница-гранулятор за всички видове пластмаса – 1 брой – 16 000,00 лв.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци до 6 (шест) месеца от датата на подписване на договора за изпълнение, но не по-късно от изтичане на срока на действие на административния договор за безвъзмездна финансова помощ.
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо) Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5на сто от стойността на договора за изпълнение): Не е приложимо Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат Заплащането ще се извърши по банков път както следва: - 20 % (двадесет процента) авансово плащане при сключване на договор; - 70 % (седемдесет процента) междинно плащане при готовност за експедиция; - 10 % (десет процента) окончателно плащане след подписване на приемо-предавателен протокол; „Сима - Михов” ЕООД заплаща цената спрямо договора и след предоставяне от страна на изпълнителя на съответния разходооправдателен документ, който задължително съдържа и следния текст: <u>Разходите са по проект „Повишаване на енергийната ефективност на „Сима – Михов” ЕООД” по АДФП № BG16RFOP002-3.001-0239-C01</u>
III.1.3) Условият договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо) Не е приложимо
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☐ не ☒ Ако да, опишете ги: Не е приложимо

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статут

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения в съответствие с чл. 53, ал. 1 от ЗУСЕСИФ.

За изпълнители не могат да бъдат определени лица, за които са налице основанията за задължително отстраняване от участие в процедура съгласно Закона 53, ал.2 от Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни Фондове (ЗУСЕСИФ).

Обстоятелството, че участниците в процедурата не попадат в някое от основанията за изключване от участие в процедура за определяне на изпълнител се доказват от кандидатите при подаване на офертата - с декларация съгласно чл.12, ал.1, т.1 от ПМС 160/01.07.2016 г.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи по чл.12, ал.1, т.2 от ПМС 160/01.07.2016 г. за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ.

** В случай че кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение, тогава следва да представи еквивалентни документи, издадени от съответния компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за обстоятелствата по чл. 53, ал. 2 от ЗУСЕСИФ или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.*

** Всички упоменати по-горе документи следва да бъдат на български език за кандидатите от България, а за чуждестранни физически или юридически лица, или обединения – придружени с превод на български език.*

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност – оригинал/копие, заверено с подпис/печат и текста „Вярно с оригинала”;

** Декларация с посочване на ЕИК може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал.*

** Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрацията на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).*

** Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) - копие, заверено от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала”.*

** За обединения на физически и/или юридически лица следва да се представи Договор за обединение/за учредяване, в който са посочени представляващия/те - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.*

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г. – оригинал;
** Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните орган, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.*

3. Други документи (ако е приложимо) - **Не е приложимо.**

III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС №160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Кандидатът трябва да има общ оборот за последните 3 (три) приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, равен или надвишаващ 2 (два) пъти прогнозната стойност на процедурата.
---	---

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)

Изискуеми документи и информация НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания (когато е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО
--	--

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☒
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка	
Показатели 1. Предложена цена - П1 2. Гаранционен срок - П2 3. Технически преимущества - П3	Тежест 1. 30 % (0,30) 2. 40 % (0,40) 3. 30 % (0,30)

(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ <u>BG16RFOP002-3.001-0239-C01</u>
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 15/11/2017 (dd/mm/yyyy) Ще се приемат оферти до 00:00 часа на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. http://www.sima-mihov.com - (интернет адреса на възложителя- когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти Следва да се има предвид, че срока на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
IV.2.6) Условия при отваряне на офертите Дата: 16/11/2017 (dd/mm/yyyy) Час: 13:00 Място (когато е приложимо) гр.Априлци 5650, ул. „Цанко Дюстабанов” № 38 Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) да ☒ не ☐ Оценителната комисия, представители на Управляващия Орган и законни или упълномощени представители на кандидатите.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност - оригинал/ копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”;

* Декларация с посочване на ЕИК може да се прилага само от кандидати от Република България, регистрирани по Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал.

* Удостоверението за актуално състояние следва да е издадено от компетентен за държавата по регистрация на кандидата орган, не по-рано от 6 месеца, преди датата на отваряне на офертите - оригинал или заверено от кандидата копие с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”. Ще се приема и заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която кандидатът е установен. Документът се прилага за кандидати ЮЛ (включително ЕТ).

* Документът за самоличност (за ФЛ, без ЕТ) - копие, заверено от кандидата с подпис и текста „Вярно с оригинала”.

* За обединения на физически и/или юридически лица следва да се представи Договор за обединение/за учредяване, в който са посочени представляващия/те - копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

Когато в договора не е посочен представляващият обединението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти - оригинал;

* Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните орган, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

3. Други документи (ако е приложимо) - **Не е приложимо.**

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

Копия от отчета за приходи и разходи за последните 3 (три) приключени финансови години /в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си/, заверени от кандидата с подпис, печат и текста „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

Неприложимо

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта - оригинал;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента) **неприложимо**

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.